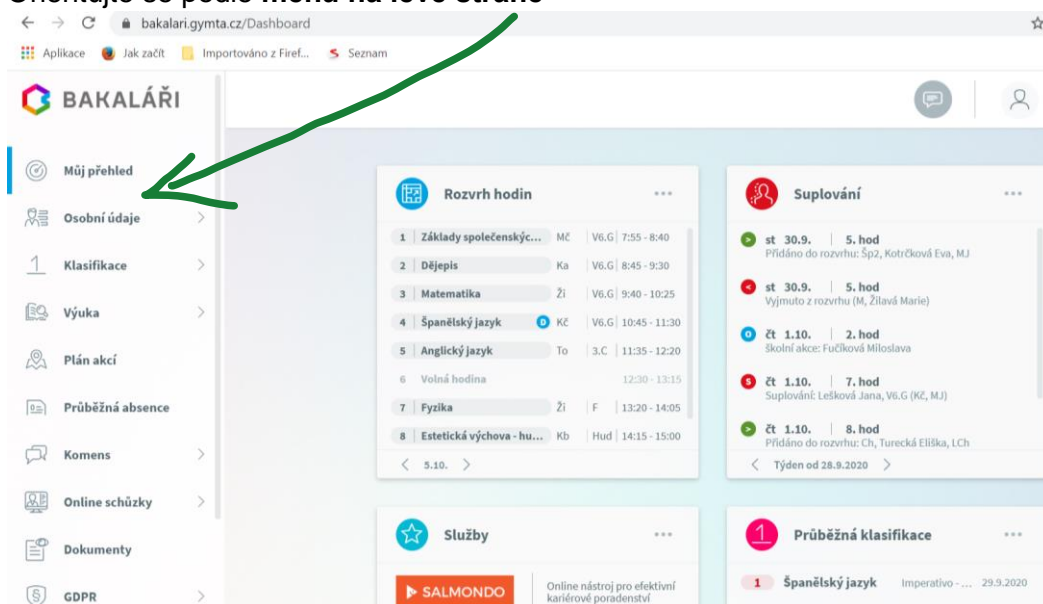
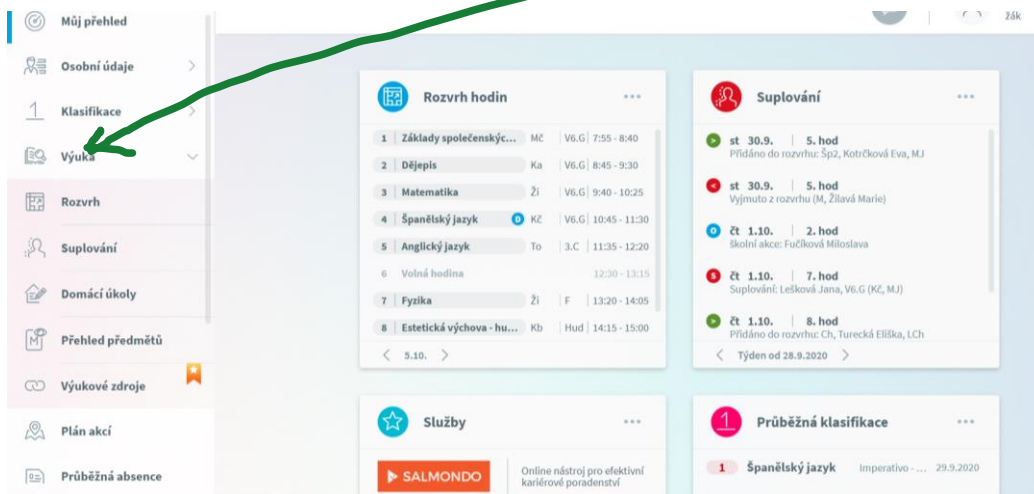


# Kde v Bakalářích najdete informace o výuce

1. Přihlaste se do Bakalářů.
2. Orientujte se podle **menu na levé straně**



3. Informace o výuce hledejte pod záložkou „**výuka**“



4. Speciální pozornost věnujte odkazům „**rozvrh**“ a „**suplování**“.

Když kliknete na „**rozvrh**“, zobrazí se vám logicky váš aktuální týdenní rozvrh i se zaznamenanými i změnami ze **suplování**.

Klikněte na předmět, který vás zajímá, a zobrazí se vám podrobnosti o daném předmětu a jeho konkrétní hodině:

- název předmětu
- vyučující
- místnost
- skupina (u jazyků, seminářů, praktik apod.)
- změna (tj. suplování)
- poznámka
- domácí úkol

Po tomto rozkliknutí se vám také zobrazí **domácí úkol**. Mimochodem zda byl na dané hodině zadán domácí úkol, uvidíte také na první pohled – v políčku **předmětu bude písmeno D v oranžovém kruhu**.

The screenshot shows a course schedule for 'Španělský jazyk'. A lesson on 1.10. (Thursday) at 13:20 - 14:05 is highlighted. A blue tooltip box contains the following information:

- Španělský jazyk | čt 1.10. | 7 (13:20 - 14:05)**
- Místnost: **VG.G**
- Skupina: **Sp**
- Změna: **Suplování (Kč, MJ)**
- Dů: **Repasado las formas de Imperativo. Podéis utilizar el archivo adjunto y mirar el video en este enlace: [https://www.youtube.com/watch?v=j\\_x3QAZj1IU](https://www.youtube.com/watch?v=j_x3QAZj1IU)**
- Akce:

A green arrow points from the text above to the letter 'D' in the lesson cell, which is marked with an orange circle.

Pokud zapsal učitel do třídní knihy k tématu hodiny také nějakou **poznámku**, např. informaci o plánovaném testu nebo zadaném domácím úkolu nebo připomenutí toho, co je třeba zopakovat či jakou pomůcku je třeba mít příště s sebou, najdete to rovněž zde (výuka – rozvrh) po kliknutí na daný předmět.

The screenshot shows the same course schedule. A lesson on 30.9. (Saturday) at 11:36 - 12:20 is highlighted. A blue tooltip box contains the following information:

- Španělský jazyk | st 30.9. | 8 (11:36 - 12:20)**
- Učitel: **Mgr. Eva Kotrčková**
- Místnost: **MJ**
- Skupina: **Sp**
- Poznámka: **Nuevo test el jueves 1 de octubre durante la clase regular.**
- Změna: **Přidáno do rozvrhu**
- Akce:

A green arrow points from the text above to the note box.

Pokud si chcete připomenout, co se na které hodině dělo (např. delší dobu chybíte a chcete být v obraze), tedy chcete nahlédnout do zápisů v třídní knize, je třeba rozkliknout políčko předmětu a v modré bublině, která se vám tím objeví, **kliknout dole**

na ikonu listu papíru s okem = přehled výuky. Pak se dostanete k seznamu zápisů z hodin.

Číslo	Datum	Čas	Název
8.	1. 10.	4.h	Byzanc a Slované
7.	30. 9.	7.h	Feudalismus
6.	24. 9.	4.h	Opaování - barbarská Evropa
5.	23. 9.	5.h	Starověký Řím
4.	21. 9.	2.h	Opakování - antické Řecko
3.	17. 9.	4.h	Starověké státy - opakování
2.	16. 9.	7.h	Opakování učiva z kvinty
1.	14. 9.	2.h	Úvodní hodina

Titulek	Obsah
Dějepis	<p><b>Pro tento předmět bohužel zatím výukové zdroje nemáme.</b>  <b>Naším cílem je ale rozšířit naši databázi o všechny předměty, takže prosíme, tuto stránku průběžně sledujte.</b></p> <p><b>Co zde najdete?</b>            Náš tým odborníků a učitelů pro vás připravil výběr výukových materiálů přístupných na internetu, které mohou obohatit vaši domácí přípravu, nebo rozšířit znalosti v probírané látce. Všechny materiály jsou průběžně revidovány a rozšiřovány. Proto budeme rádi, pokud svým názorem či dalšími požadavky pomůžete tento výběr zkvalitňovat.</p> <p><b>Levá strana obsahuje seznam témat probíraných na konkrétní hodině pro vybraný předmět.</b>            Záznamy v seznamu mohou být filtrovány de/aktivací příslušného tlačítka v liště hned nad seznamem záznamů.</p>

# Jak na domácí úkoly v Bakalářích – verze pro studenty

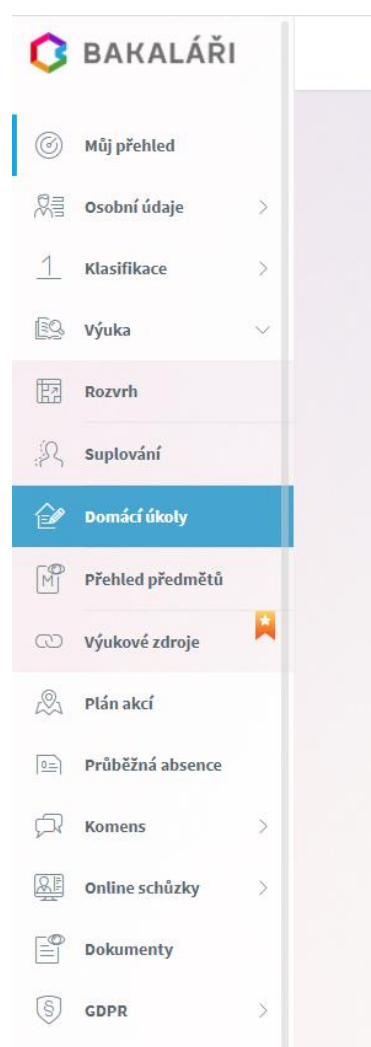
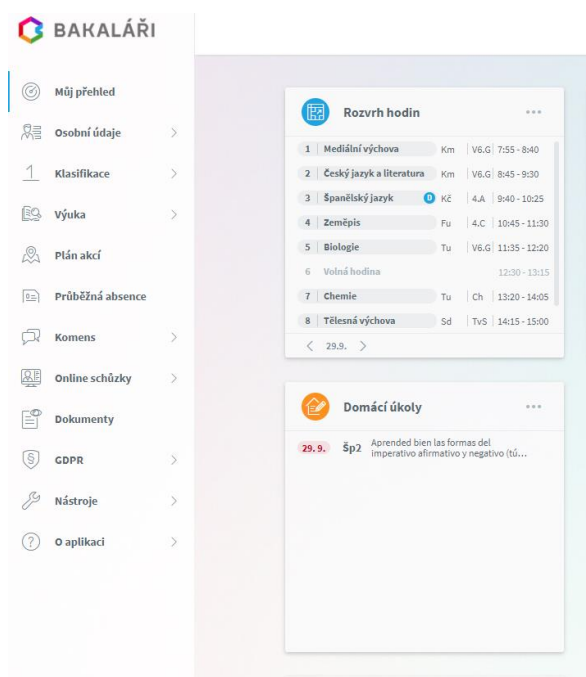
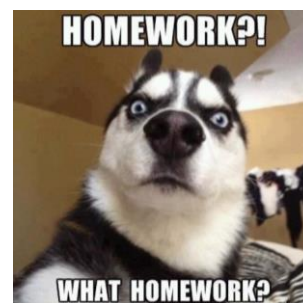
## Odevzdávání domácích úkolů

1. Přihlaste se do Bakalářů a hledejte „domácí úkoly“

2. Dostanete se k nim dvěma způsoby:

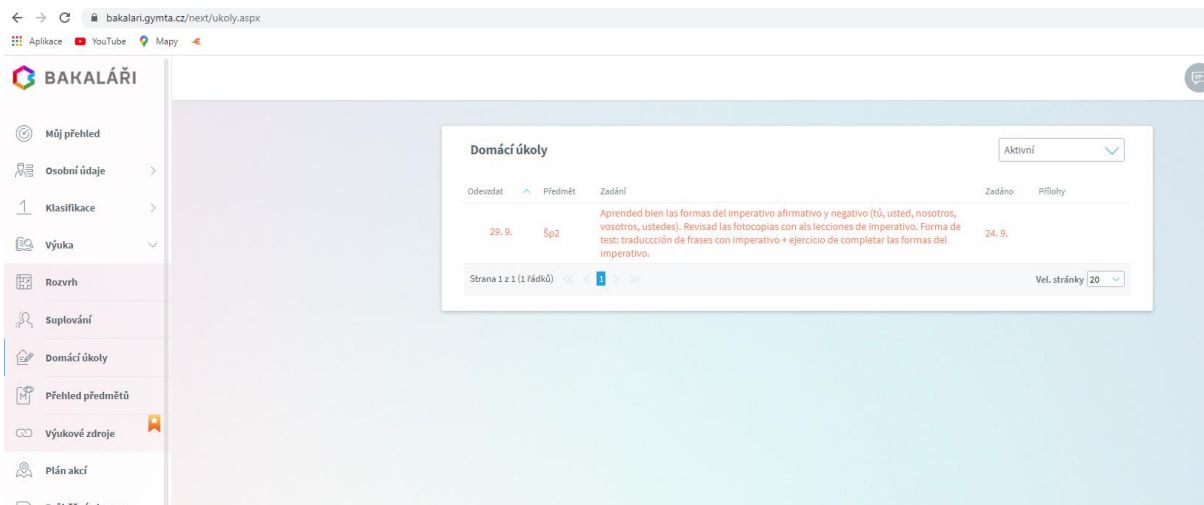
a) **Aktuální** (v terminologii Bakalářů aktivní) **domácí úkoly** se vám zobrazí hned po přihlášení na úvodní obrazovce Bakalářů.

b) Seznam domácích úkolů najdete **v liště menu nalevo** pod záložkou „výuka“.

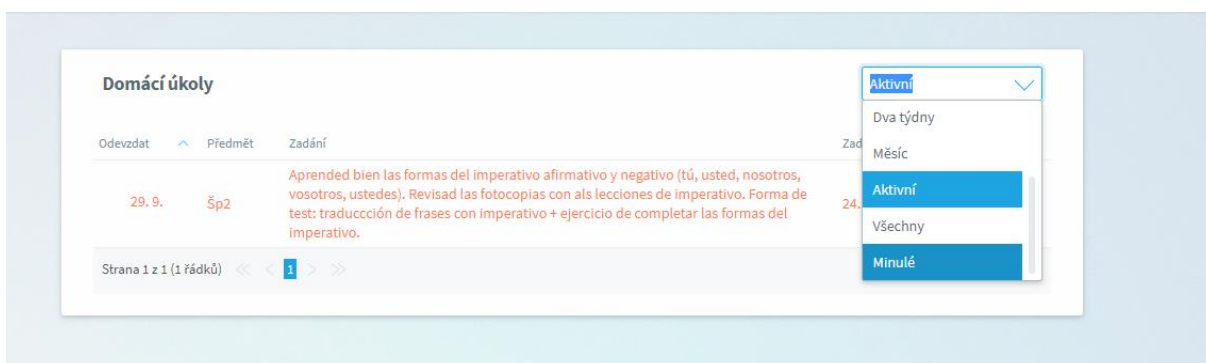


3. **Klikněte** na domácí úkoly a **začněte pracovat**☺

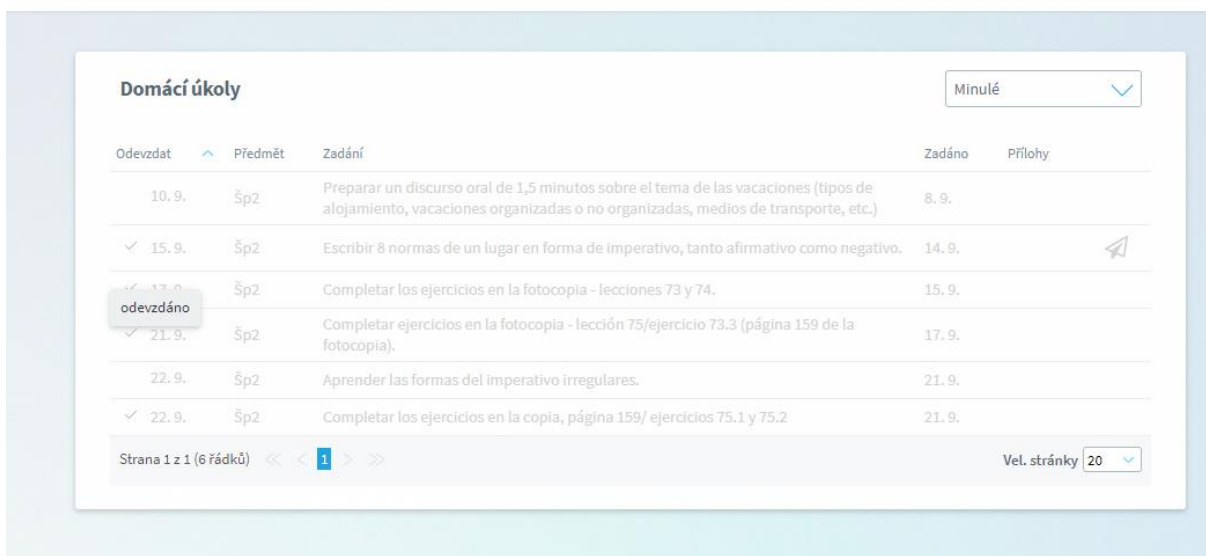
#### 4. Automaticky se vám zobrazí úkoly „aktivní“, tedy ty, které máte splnit a u nichž ještě nevypršel termín dodání.



Můžete si ale **zobrazit i úkoly**, které jste třeba prošvihli nebo jste je sice neprošvihli, ale chcete se k nim z nějakého důvodu vrátit. **Stačí používat filtr:**



Když si zvolíte „**minulé**“, zobrazí se vám logicky všechny úkoly minulé, uplynulé nebo učitelem ukončené. Můžete si vybrat také „**všechny**“ úkoly anebo úkoly podle času zadání.

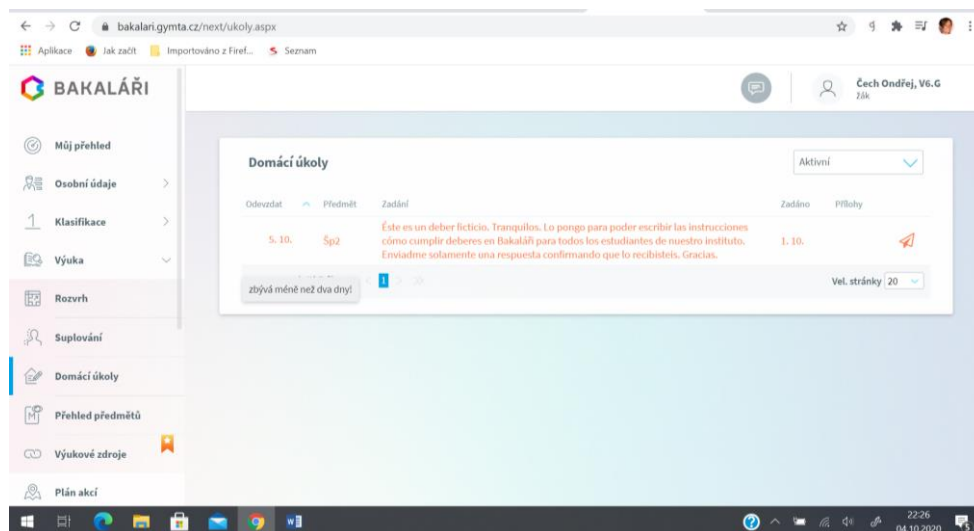


## 5. Úkoly podle způsobu zadávání a odevzdávání

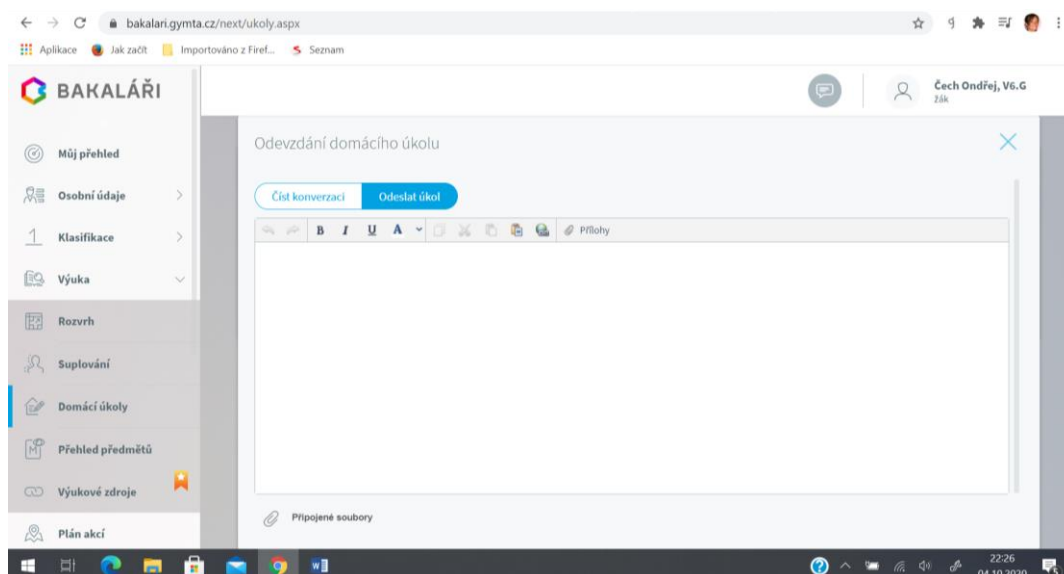
Pokud zadal učitel úkol jako tzv. „informativní“, stačí si přečíst zadání a splnit ho. Učitel zadává domácí úkol, ale nevyžaduje, abyste mu splněný úkol jakkoli zasílali, máte ho „jen“ splnit, ostatně jako vždy 😊.

Pokud zadal učitel úkol tzv. „s evidencí vypracování“, opět existují dvě varianty:

- Evidenci splnění úkolu si vede učitel sám mimo Bakaláře*, např. sleduje vaše příspěvky ve sdílené prezentaci, vybere vypracovaný úkol písemně ve škole, požádá vás o vyplnění cvičení v učebnici a na hodině zkontroluje, že jste cvičení fakt vyplnili, požádá vás o vyplnění google dotazníku apod. *Následně pak podle toho zaškrtná v Bakalářích, zda jste úkol splnili a úkol tzv. ukončí/uzavře*. Pokud jste odevzdali, před datem zadání úkolu se vám objeví odškrtnuto, tj. fajfka.
- Úkol je zadán s evidencí vypracování a „elektronickým odevzdáním“. To znamená, že máte úkol vypracovat a zaslat ho učiteli v Bakalářích v záložce „domácí úkoly“. Úkol s elektronickým odevzdáním poznáte podle šipky napravo:



Jakmile na šipku kliknete, objeví se obrazovka, na níž můžete úkol splnit:



Úkol můžete **napsat rovnou do tohoto okna**, nebo ho **vypracujete v jiném programu** (Word, Excel, PowerPoint, Notepad, Adobe, naskenujete ruční zápis, vyfotíte či naskenujete úkol jako jpg atd.) a úkol zde vložíte jako přílohu, **tj. použijete „kancelářskou sponku – připojené soubory“**.

## POZOR!

Odevzdávání domácích úkolů **v plné verzi funguje pouze ve webové aplikaci!** Mobilní aplikace má omezené funkce, tam vám odevzdávání domácích úkolů nepůjde!

Ti digitálně zdatnější z vás již určitě zjistili, **že i z mobilní aplikace se přímo v telefonu můžete připojit do aplikace webové.**

Kdyby vám to nešlo, jistota je otevřít si na odevzdání domácích úkolů Bakaláře v počítači či notebooku na webu.

**Nejde-li vám na telefonu otevřít příloha** domácího úkolu nebo zprávy v Komens, může to být způsobeno tím, že **zřejmě nemáte v telefonu instalovaný odpovídající software** (MS Office, Adobe Reader apod.). Vyzkoušejte to tedy na PC či notebooku v internetové aplikaci.

## Orientace v domácích úkolech

Nastane-li distanční výuka, bude domácích úkolů v Bakalářích přibývat a bude důležité se v nich umět zorientovat.

### Používejte proto:

- ✓ **filtrování** domácích úkolů (viz výše aktivní – minulé – všechny atd.)
- ✓ možnost **seřazení domácích úkolů** podle data zadání, data odevzdání anebo předmětu (řadí se abecedně)
- ✓ **barevné odlišení úkolů** podle termínu odevzdání

