

Vážení studenti a rodiče,

v rámci novely školského zákona, která upravuje distanční vzdělávání, vás informujeme o připravované úpravě školního řádu. Jednotlivé body obecně popisují pravidla komunikace, organizace a hodnocení po dobu distanční výuky. Konkrétnější rozpracování pravidel bude vždy vycházet z délky studia z domova, důvodu mimořádných opatření a jejich závažnosti, případně bude záviset na aktuální situaci v oblasti informačních technologií, jejichž využití je v době distančního studia klíčové. Toto upřesnění vždy obdrží žáci a rodiče předem.

Pravidla pro distanční výuku v průběhu druhé vlny epidemie COVID-19 (10/2020).

1. Komunikace probíhá přes školní informační systém Bakaláři – Komens.
2. Domácí úkoly jsou zadávány a odevzdávány výhradně přes Bakaláře – domácí úkoly.
3. Pokud plánuje vyučující schůzku online, bude toto zapsáno již v zápisu předchozí hodiny a současně uvedeno v zápisu u hodiny vyhlášení online.
4. Online konference ve vyučování pořádá v případě potřeby učitel přes prostředí MS Teams.
5. V případě, že účasti na distanční výuce brání technické vybavení žáka, oznámí to žák/zákonný zástupce neprodleně danému vyučujícímu, případně třídnímu učiteli.
6. Pokud se ze zdravotních důvodů nemůže žák účastnit výuky, omluví se přes Bakaláře – omluvenky.
7. Každý žák je povinen denně kontrolovat Bakaláře – Komens, Domácí úkoly, zápisy z hodin v Rozvrhu žáka
8. Práce jsou žákům zadávány vždy tak, aby byly v Bakalářích přístupné nejpozději v době průběhu konkrétní hodiny podle aktuálního rozvrhu. Online výuka probíhá především v rámci rozvrhu.
9. Jiné než technické, zdravotní nebo závažné osobní/rodinné důvody nejsou omluvou pro neúčast na hodině v reálném čase. V případě potřeby omlouvání absence na těchto hodinách ve vyučování je žák nebo zákonný zástupce povinen doložit přesný důvod nepřítomnosti ve vyučování.

## Školní řád distančního vzdělávání

1. Distanční výuka se vyhláší podle § 184a zákona 561/2004 Sb. Školský zákon z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
2. Distanční vzdělávání je pro žáky povinné.
3. Škola je povinna zajistit pro třídu/skupinu distanční studium, jakmile je počet chybějících žáků v souvislosti s opatřeními větší než 50 %.
4. V době distančního studia nemusí platit některé termíny nebo lhůty dané platným zákonem, jinými prováděcími předpisy nebo tímto školním řádem. Změnu případných termínů a lhůt oznámí ředitel školy prostřednictvím školního informačního systému.



5. Distanční vzdělávání se realizuje pomocí jednotného LMS školy nebo jednotné aplikace pro on-line vyučování. Všechny vstupy i výstupy vzdělávání musí být uskutečněny těmito jednotnými systémy. Žák je povinen každý den navštívit LMS školy a řídit se pokyny vyučujících. V případě, že žák není kvůli technickému zázemí schopen využívat IT technologie, bude individuálně stanovena jiná forma zajištění organizace výuky.
6. Žák nebo jeho zákonný zástupce je povinen neprodleně informovat školu o nemožnosti využívat IT technologie a aplikace potřebné k distanční výuce a aktivně se podílet na vyřešení tohoto problému.
7. V době distančního vzdělávání se komunikace mezi žáky, rodiči a školou (včetně omlouvání absence) uskutečňuje přes školní informační systém.
8. Metody a formy práce používané při distančním vzdělávání vychází z možností IT technologií a používaných aplikací.
9. Prioritami distančního vzdělávání jsou: maturitní předměty a volitelné předměty k nim se vztahující, matematika, francouzský jazyk v bilingvním oboru vzdělání, příprava k maturitní zkoušce.
10. Žákům je pravidelně poskytována zpětná vazba různou formou hodnocení odevzdané práce i aktivity při distančním vzdělávání. Hodnocení vzdělávání specifikuje Klasifikační řád distančního vzdělávání.
11. V době distančního vzdělávání se školní stravování neposkytuje.

### Pravidla pro hodnocení žáků po dobu distančního vzdělávání – součást Školního řádu.

1. Stupeň hodnocení prospěchu odevzdaných nebo jinak vypracovaných prací, včetně ústních výstupů v on-line výuce v době distančního studia vychází rámcově z hodnocení podle bodů 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 Školního řádu.
2. Hodnocení prospěchu během distančního vzdělávání může mít charakter dílčích průběžných hodnocení v případě delší doby distančního vzdělávání, nebo souhrnné klasifikace za kratší dobu či jednotlivé úseky distančního vzdělávání. S pravidly hodnocení seznámí žáky vyučující prostřednictvím informačního systému školy.
3. Hodnocení prospěchu se zpravidla provádí minimálně jednou za 14 dnů distančního vzdělávání. Při stanovení klasifikačního stupně se výrazněji přihlíží k aktivitě žáka, především k plnění průběžných, tedy i neklasifikovaných úkolů v rámci distančního vzdělávání a k účasti na online hodinách.
4. Předmětem hodnocení může být i samotná aktivita při distančním vzdělávání, je-li doložena konkrétními výstupy.
5. V případě, že žák za týden absolvuje dvě a více hodin daného předmětu ve dvou a více různých dnech, obdrží v rámci distančního studia přes LMS školy zpětnou vazbu zpravidla minimálně jednou týdně.
6. Práce odevzdaná v průběhu distančního vzdělávání jiným než předem stanoveným způsobem nebude předmětem hodnocení a bude považována za neodevzdanou.
7. Žák se zavazuje přistupovat k vypracování klasifikovaných úkolů čestně a dbát pokynů učitele při jejich vypracování.



8. V případě, že technické nebo jiné důvody brání žákům účasti na online hodinách, omluví se žák vyučujícímu přes informační systém školy předem nebo bezprostředně po hodině, jakmile to bude technicky proveditelné.
9. Žák, který se žádným způsobem nemůže zúčastnit krátkodobé distanční výuky (v rádech týdnů), bude po jejím skončení skládat dílčí zkoušky formou doplnění testů, domácích prací nebo ústního zkoušení ve škole.
10. Žák, který se žádným způsobem nemůže zúčastnit dlouhodobé distanční výuky (déle jak jeden měsíc), bude po jejím skončení skládat dílčí zkoušky formou komisionálních zkoušek.

#### Školský zákon § 184a

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

(1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

(2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

(3) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

(4) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

- a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

(5) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.