

MAKRA V EXCELU

Makra v Excelu jsou automatizované sekvence příkazů a akcí, které slouží k automatizaci opakujících se úkolů a zrychlení práce. Makra můžete buď zaznamenat tak, že postupujete v Excelu krok za krokem, nebo je můžete naprogramovat v jazyce Visual Basic for Applications (VBA). Zaznamenaná nebo naprogramovaná makra lze pak spustit kliknutím na tlačítko, klávesovou zkratkou nebo přiřazením k jinému ovládacímu prvku.

JAK VYTVOŘIT MAKRO

1. Nahrávání makra: Excel zaznamenává všechny vaše akce (kliknutí myší, psaní, formátování) a převádí je na kód VBA.
2. Vytvoření vlastního kódu: Pro složitější úkoly můžete makro přímo naprogramovat v jazyce VBA, což vám umožní větší flexibilitu a pokročilé funkce.

POUŽITÍ MAKRA

1. Automatizace úkolů: Rychlé formátování tabulek, kopírování a přesouvání dat.
2. Vlastní funkce: Vytvoření složitých funkcí, které Excel standardně neobsahuje.
3. Zjednodušení složitých procesů: Usnadnění práce s daty a dokumenty.

UKÁZKA KÓDU MAKRA V JAZYKU VBA

```
Sub ResultA()  
' ResultA Makro'  
Application.Goto Reference:="R140C22"  
Range("L130:U137").Select  
Selection.Copy  
Application.Goto Reference:="R1C39"  
Range("AB7:AK14").Select  
Selection.PasteSpecial Paste:=xlPasteValues, Operation:=xlNone, SkipBlanks _  
    :=False, Transpose:=False  
Application.CutCopyMode = False  
ActiveWorkbook.Worksheets("Základní skupina A").Sort.SortFields.Clear  
ActiveWorkbook.Worksheets("Základní skupina A").Sort.SortFields.Add Key _  
    :=Range("AK7:AK14"), SortOn:=xlSortOnValues, Order:=xlDescending, _  
    DataOption:=xlSortNormal  
ActiveWorkbook.Worksheets("Základní skupina A").Sort.SortFields.Add Key _  
    :=Range("AJ7:AJ14"), SortOn:=xlSortOnValues, Order:=xlDescending, _  
    DataOption:=xlSortNormal  
With ActiveWorkbook.Worksheets("Základní skupina A").Sort  
    .SetRange Range("AB6:AK14")  
    .Header = xlYes  
    .MatchCase = False  
    .Orientation = xlTopToBottom  
    .SortMethod = xlPinYin  
    .Apply  
End With  
Range("AM1").Select  
End Sub
```